Guía de Web Connect

MFC-J825DW
MFC-J835DW
DCP-J925DW

Versión A

SPA

Definiciones de notas

A lo largo de esta guía del usuario se utiliza el siguiente icono:

Nota	Las notas le indican cómo responder a una situación imprevista, o bien ofrecen consejos sobre cómo funcionará la operación con otras funciones.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

FLICKR es una marca comercial de Yahoo! Inc.

Android, Google Docs y Picasa son marcas comerciales de Google, Inc. El uso de estas marcas comerciales está a sujeto a Autorizaciones de Google.

Windows es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple y Macintosh son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

©2011 Brother Industries, Ltd.

Tabla de contenido

1 Introducción 1

Función Brother Web Connect 1
Servicios accesibles 2
Condiciones de uso de Brother Web Connect....3
Cuenta de servicio....3
Conexión a Internet 3
Instalación de MFL-Pro Suite 3
Configuración de Brother Web Connect (para PICASA™ Web Albums, GOOGLE DOCS™, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox)....5
Descripción paso a paso 5
Creación de una cuenta para cada servicio deseado 6
Solicitud de acceso para Brother Web Connect....6
Registro y eliminación de cuentas en el equipo 8
Configuración de Brother Web Connect (para EVERNOTE®) 10
Descripción paso a paso 10
Cree una cuenta con EVERNOTE® 10
Registro y eliminación de cuentas en el equipo 11

2 Descarga 15

Descarga e impresión de imágenes 15
Ajustes de impresión 17
Descarga y almacenamiento de imágenes a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB conectada al equipo 18

3 Carga 20

Escaneado y carga de documentos 20
Para PICASA™ Web Albums, GOOGLE DOCS™, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox....20
Para EVERNOTE® 21
Ajustes de escaneado 22
Carga de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB....23
Para PICASA™ Web Albums, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox....23
Para EVERNOTE® 24

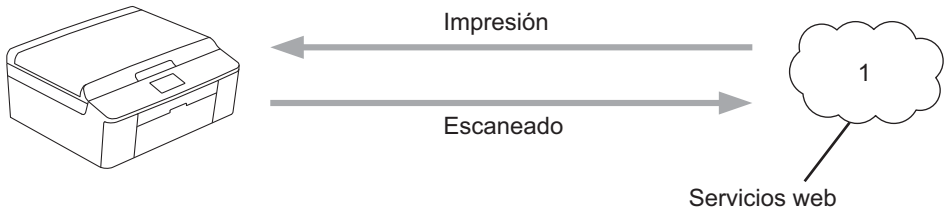
A Solución de problemas 25

Mensajes de error....25

1 Introducción

Función Brother Web Connect

Ciertos sitios web proporcionan servicios que permiten a los usuarios cargar y visualizar imágenes en el sitio web. El equipo Brother le permite escanear imágenes y cargarlas en estos servicios y además, imprimir imágenes que ya han sido cargadas en estos servicios.



1 Fotos y documentos

Servicios accesibles

Puede acceder desde su equipo Brother a los siguientes servicios.

- PICASA™ Web Albums

  PICASA™ Web Albums es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://picasaweb.google.com/

- GOOGLE DOCS™

  GOOGLE DOCS™ es un servicio para compartir y editar documentos en línea.

  URL: http://docs.google.com/

- FLICKR®

  FLICKR® es un servicio para compartir fotografías en línea. Puede cargar imágenes, organizarlas en álbumes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://www.flickr.com/

- Facebook™

  Facebook™ es un servicio de red social que también permite cargar imágenes y compartirlas con otros usuarios.

  URL: http://www.facebook.com/

- EVERNOTE®

  EVERNOTE® es un servicio de gestión y almacenamiento de archivos en línea.

  URL: http://www.evernote.com/

- Dropbox

  Dropbox es un servicio que permite almacenar, compartir y sincronizar archivos en línea.

  URL: http://www.dropbox.com/

Para obtener más información sobre estos servicios, consulte el respectivo sitio web del servicio.

La siguiente tabla describe qué tipo de archivos pueden utilizarse con cada función Brother Web Connect.

Servicios accesibles	PICASA™ Web Albums	GOOGLE DOCS™	FLICKR®	Facebook™	EVERNOTE®	Dropbox
Descargar e imprimir imágenes o guardarlas en soportes	JPEG	—	JPEG	—	—	—
Cargar imágenes escaneadas	JPEG	PDF	JPEG	JPEG	JPEG [1], PDF [1]	JPEG, PDF
Cargar imágenes guardadas en soportes	JPEG	—	JPEG	JPEG	JPEG [1]	JPEG

[1] Puede cargar imágenes en uno de estos servicios enviando mensajes de correo electrónico a la dirección de correo electrónico proporcionada por el respectivo servicio.

Condiciones de uso de Brother Web Connect

Cuenta de servicio

Para utilizar Brother Web Connect, es necesario tener una cuenta en el servicio deseado. Si no tiene todavía una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta.

Conexión a Internet

Para utilizar Brother Web Connect, el equipo Brother tiene que conectarse a una red que tenga acceso a Internet, ya sea a través de una conexión cableada o a través de una conexión inalámbrica. Consulte la Guía de configuración rápida para conectar y configurar adecuadamente el equipo.

En configuraciones de red que utilizan un servidor proxy, el equipo también tiene que configurarse para utilizar un servidor proxy. (*Ajustes del servidor proxy* ➤➤ página 3)

Nota

Un servidor proxy es un ordenador que sirve de intermediario entre Internet y ordenadores de usuarios que no acceden directamente a Internet.

Instalación de MFL-Pro Suite

La instalación inicial de Brother Web Connect requiere un ordenador que tenga acceso a Internet y Brother MFL-Pro Suite instalado. Puede instalar MFL-Pro Suite (desde el CD-ROM suministrado) siguiendo los pasos explicados en la Guía de configuración rápida y configurar el equipo para que pueda imprimir por medio de la red inalámbrica o cableada.

Ajustes del servidor proxy

Si la red utiliza un servidor proxy, la siguiente información del servidor proxy tiene que configurarse en el equipo.

- Dirección del servidor proxy
- Número de puerto
- Nombre de usuario
- Contraseña

1. Pulse `Menú` en la pantalla LCD del equipo.
2. Pulse `Red`.
3. Pulse `Configuración Web Connect`.
4. Pulse `Ajustes proxy`.
5. Pulse `Conexión proxy`.
6. Pulse `Sí`.

7 Pulse la opción que desea ajustar y, a continuación, introduzca la información del servidor proxy.

8 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

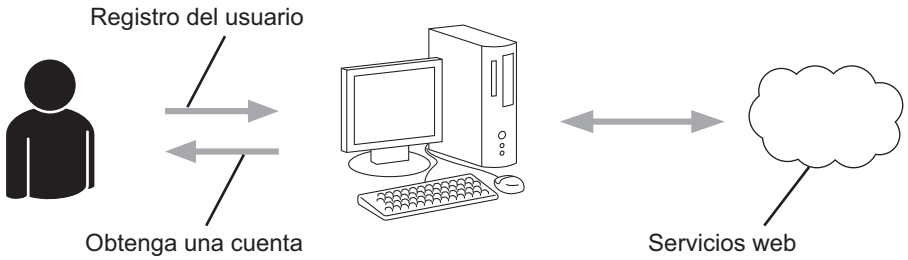
Configuración de Brother Web Connect (para PICASA™ Web Albums, GOOGLE DOCS™, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox)

Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

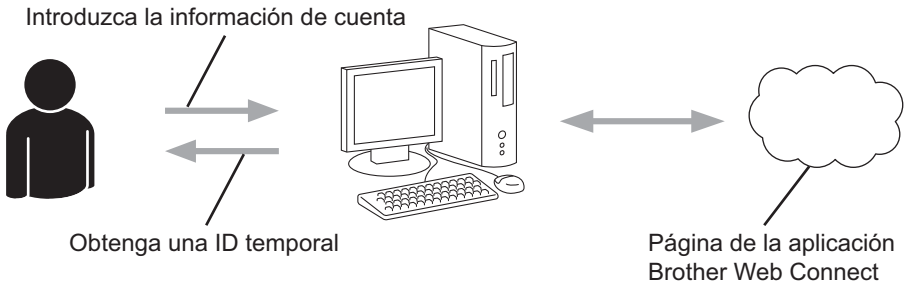
Paso 1: Cree una cuenta en el servicio deseado. (➤➤ página 6)

Acceda al sitio web del servicio utilizando un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



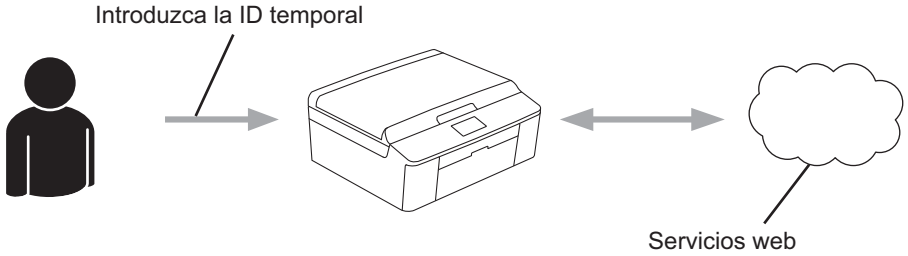
Paso 2: Solicite acceso para Brother Web Connect. (➤➤ página 6)

Inicie el acceso a Brother Web Connect utilizando un ordenador y obtenga una ID temporal.



Paso 3: Registre en el equipo la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a los servicios deseados. (➤➤ página 8)

Introduzca la ID temporal para habilitar el servicio en el equipo. Especifique el nombre de la cuenta del modo que le gustaría que se mostrara en el equipo, e introduzca un código PIN, si lo cree necesario.



El equipo podrá acceder al servicio.

Creación de una cuenta para cada servicio deseado

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, es necesario tener una cuenta en cada servicio en línea. Si no tiene todavía una cuenta, utilice un ordenador para acceder al sitio web del servicio y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect; de lo contrario, puede que no pueda acceder al servicio utilizando Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Vaya al procedimiento siguiente. (*Solicitud de acceso para Brother Web Connect* ➤➤ página 6)

Nota

No es necesario que cree una cuenta si va a utilizar el servicio como un invitado. Puede utilizar ciertos servicios como invitado. Si el servicio que desea utilizar no tiene esta opción, será necesario que cree una cuenta.

Solicitud de acceso para Brother Web Connect

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a servicios en línea, primero tiene que solicitar acceso para Brother Web Connect utilizando un ordenador que tenga instalado Brother MFL-Pro Suite.

1. Encienda el ordenador.
2. Acceda a la página web de la aplicación Brother Web Connect.

   ■ Windows®

   Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, seleccione **Inicio** / **Todos los programas** / **Brother** / **MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) / **Brother Web Connect**.

   El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

   Puede también acceder a la página directamente introduciendo “https://moi.bwc.brother.com/portal/” en la barra de direcciones del navegador web.

   ■ Macintosh

   Si ya tiene instalado MFL-Pro Suite, haga doble clic en **Macintosh HD** (Startup Disk) / **Librería** / **Printers** / **Brother** / **Utilities** / **Brother Web Connect**.

   El navegador web se iniciará y accederá a la página de la aplicación.

   Puede acceder también a la página directamente siguiendo una de las maneras que se exponen a continuación:

   - Desde el CD-ROM de instalación suministrado

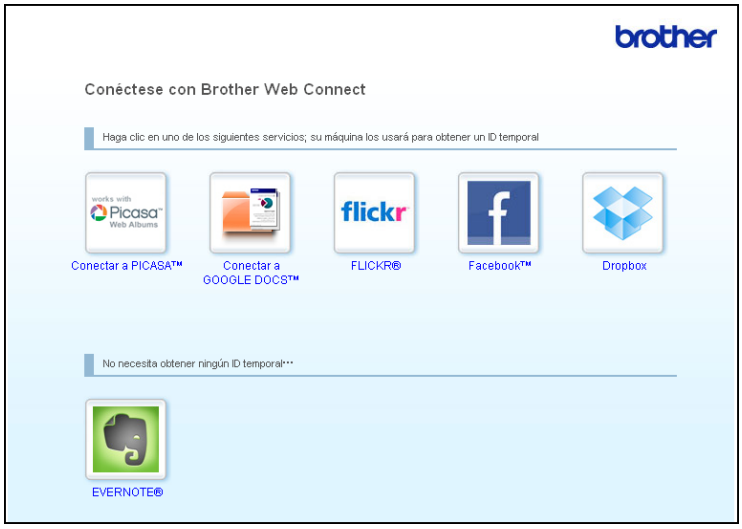
     1 Coloque el CD-ROM de instalación suministrado en la unidad de CD-ROM. Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**.

     2 Haga clic en el icono **Brother Web Connect**.

   - Desde el navegador web

     Introduzca “https://moi.bwc.brother.com/portal/”en la barra de direcciones del navegador web.

3 Seleccione el servicio deseado.


brother
Conéctese con Brother Web Connect
Haga clic en uno de los siguientes servicios; su máquina los usará para obtener un ID temporal
Conectar a PICASA™
Conectar a GOOGLE DOCS™
FLICKR®
Facebook™
Dropbox
No necesita obtener ningún ID temporal***
EVERNOTE®

4 Siga las instrucciones en pantalla y solicite acceso.
Cuando haya finalizado, se visualizará la ID temporal. Esta ID temporal es necesaria al registrar cuentas en el equipo, por eso, tome nota de la ID. La ID temporal es válida durante 24 horas.

brother
Conéctese con Brother Web Connect
Registro terminado.
Escriba el siguiente ID temporal en la pantalla LCD de su máquina.
ID temporal : XXXXXXXXXX
NOTA: El ID temporal caduca dentro de 24 horas.
ARRIBA

5 Cierre el navegador web.
Vaya al procedimiento siguiente. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)

Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder al servicio.

Registro de una cuenta

1. Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la hora y la fecha están correctamente ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida incluida con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
3. La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet. Lea la información y pulse `OK`.
4. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
   Pulse `Sí` o `No`.
5. Seleccione el servicio deseado.
6. Si se muestra información sobre Brother Web Connect, pulse `OK`.
7. Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
8. Pulse `Registrar cuenta`.
9. Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la ID temporal que recibió al solicitar acceso para Brother Web Connect.
   Pulse `OK`.
10. Introduzca la ID temporal.
    Pulse `OK`.

Nota

Se muestra un mensaje de error si la información que ha introducido no coincide con la ID temporal que recibió al solicitar acceso, o si la ID temporal ha caducado. Introduzca la ID temporal correctamente, o bien, solicite acceso de nuevo para recibir una nueva ID temporal. (*Solicitud de acceso para Brother Web Connect* ➤➤ página 6)

11. Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca un nombre para la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD.
    Pulse `OK`.
12. Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
    Pulse `OK`.
13. Realice una de las siguientes acciones:
    - Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse `Sí`. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse `OK`. (El código PIN evita accesos no autorizados al equipo).
    - Si no desea configurar un código PIN, pulse `No`.

14 Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
- Pulse Sí para registrarla.
- Pulse No para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso ⓾.

15 Se completará entonces el registro de la cuenta.
Pulse OK.

16 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Eliminación de una cuenta

1 Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

2 Seleccione el servicio deseado.

3 Pulse Registrar/borrar cuenta.

4 Pulse Borrar cuenta.

5 Pulse las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas vendrán indicadas con marcas de verificación.

6 Pulse OK.

7 Se le pedirá que confirme las selecciones.
Pulse Sí para eliminarlas.

8 Se completará entonces la eliminación de cuentas.
Pulse OK.

9 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

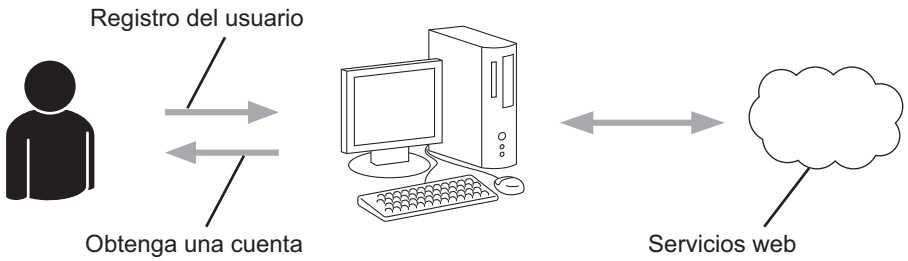
Configuración de Brother Web Connect (para EVERNOTE®)

Descripción paso a paso

Configure los ajustes utilizando el siguiente procedimiento.

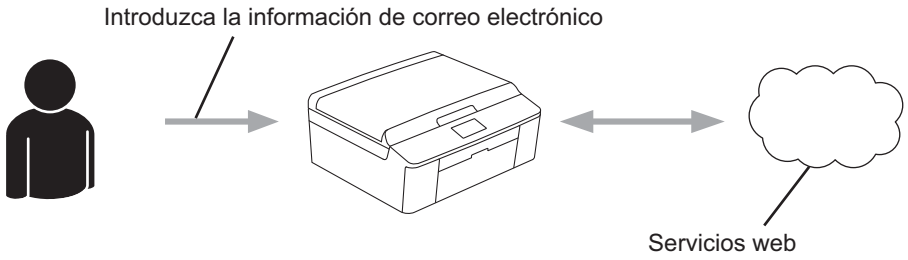
Paso 1: Cree una cuenta con EVERNOTE®. (➤➤ página 10)

Acceda al sitio web del servicio utilizando un ordenador y cree una cuenta. (Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra).



Paso 2: Registre en el equipo la información de la cuenta que sea necesaria para acceder a EVERNOTE®. (➤➤ página 11)

Introduzca la información de correo electrónico en el equipo. Especifique el nombre de la cuenta del modo que le gustaría que se mostrara en el equipo, e introduzca un código PIN, si lo cree necesario.



OK! **El equipo podrá acceder al servicio.**

Cree una cuenta con EVERNOTE®

Con el fin de utilizar Brother Web Connect para acceder a los distintos servicios en línea, es necesario tener una cuenta en cada servicio en línea. Si no tiene todavía una cuenta de EVERNOTE®, utilice un ordenador para acceder al sitio web de EVERNOTE® y cree una cuenta. Después de haber creado una cuenta, inicie sesión y utilice la cuenta una vez con un ordenador antes de utilizar la función Brother Web Connect; de lo contrario, puede que no pueda acceder al servicio utilizando Brother Web Connect.

Si ya tiene una cuenta, no es necesario crear otra cuenta.

Vaya al procedimiento siguiente. (*Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 11)

Registro y eliminación de cuentas en el equipo

Introduzca la información de la cuenta y configure el equipo de manera que pueda acceder a EVERNOTE®.

Configure los ajustes de correo electrónico en el equipo

El equipo se comunica con EVERNOTE® mediante el correo electrónico. Esto significa que antes de activar la función de EVERNOTE®, será necesario introducir cierta información que permita al equipo enviar correos electrónicos. Por lo general, el proveedor de servicios de Internet (ISP) le podrá proporcionar esta información.

Nota

El equipo no es compatible con servidores de correo electrónico que utilicen SSL o TLS, por lo que no puede especificar un servidor de correo electrónico que utilice SSL o TLS.

1. Antes de empezar a registrar una cuenta, confirme que la hora y la fecha están correctamente ajustadas en el panel de control del equipo. Consulte la Guía de configuración rápida incluida con el equipo para obtener instrucciones sobre cómo ajustar correctamente la hora y la fecha.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
3. La pantalla LCD del equipo muestra información sobre la conexión a Internet.
   Lea la información y pulse `OK`.
4. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro.
   Pulse `Sí` o `No`.
5. Seleccione EVERNOTE®.
6. Si se muestra información sobre el correo electrónico de EVERNOTE® especificado, pulse `OK`.
7. Pulse `Registrar/borrar cuenta`.
   Si está registrando una cuenta por primera vez o si no hay cuentas actualmente registradas, vaya al paso ❽.
   Si ya ha registrado una cuenta, pulse `Editar configuración de e-mail` y vaya al paso ❾.
8. Se mostrará un mensaje pidiéndole que configure los ajustes del servidor de correo electrónico.
   Pulse `OK`.
9. Seleccione el ajuste que desee cambiar y configúrelo.
   En `Direcc. e-mail`, introduzca el correo electrónico de la cuenta que desee utilizar en el equipo.
   Pulse `OK`.
10. En `Servidor SMTP`, introduzca la dirección del servidor SMTP (por ejemplo "`mailhost.brothermail.net`" o "`192.000.000.001`").
    Pulse `OK`.
11. En `Puerto SMTP`, introduzca el número de puerto de SMTP.
    Pulse `OK`.

⓬ En Auten.paraSMTP, introduzca el método de autenticación SMTP. La configuración que seleccione aquí dependerá del proveedor de servicios de Internet (ISP):

- Si su ISP **no utiliza autenticación**, seleccione Ninguna y, a continuación, pulse OK.
  Ya ha terminado de introducir la información necesaria y está listo para registrar su cuenta de EVERNOTE®. Pulse OK y vaya al paso ㉑.
- Si su ISP utiliza **autenticación SMTP**, seleccione SMTP-AUTENTIFIC y, a continuación, pulse OK. Vaya al paso ⓭.
- Si su ISP utiliza **POP antes de la autenticación SMTP**, seleccione POP antes SMTP y, a continuación, pulse OK. Vaya al paso ⓯.

⓭ En Nombre usuario, introduzca el nombre de usuario de la cuenta de correo electrónico.
Pulse OK.

⓮ En Clave usuario, introduzca la clave de usuario de la cuenta de correo electrónico y, a continuación, pulse OK.
Ya ha terminado de introducir la información necesaria y está listo para registrar su cuenta de EVERNOTE®. Pulse OK y vaya al paso ㉑.

⓯ En Servidor POP3, introduzca la dirección del servidor POP3 (por ejemplo "mailhost.brothermail.net" o "192.000.000.001").
Pulse OK.

⓰ En Puerto POP3, introduzca el número de puerto de POP3.
Pulse OK.

⓱ En Nombre buzón, introduzca el nombre del buzón de correo.
Pulse OK.

⓲ En Clave buzón, introduzca la contraseña del buzón de correo.
Pulse OK.

⓳ En APOP, establezca el APOP (protocolo de oficina de correos autentificada) en Sí o No, en función de los requisitos de su ISP.

⓴ Pulse OK.
Ya ha terminado de introducir la información necesaria y está listo para registrar su cuenta de EVERNOTE®. Pulse OK y vaya al paso ㉑.

㉑ Realice una de las siguientes acciones:

- Si está registrando una cuenta por primera vez o si no hay cuentas actualmente registradas, vaya al paso ❻ en *Registro de una cuenta*.
- Si ya ha registrado una cuenta y desea cerrar el ajuste de registro, pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Registro de una cuenta

❶ Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

❷ Seleccione EVERNOTE®.

3. Pulse Registrar/borrar cuenta.
Si está registrando una cuenta por primera vez o si no hay cuentas actualmente registradas, se mostrará un mensaje pidiéndole que configure los ajustes del servidor de correo electrónico. Vaya al paso ❽ en *Configure los ajustes de correo electrónico en el equipo*.

4. Pulse Registrar cuenta.

5. Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca la dirección del correo electrónico de destino.
Pulse OK.

6. Introduzca la dirección del correo electrónico de destino.
Pulse OK.

7. Se muestra un mensaje pidiéndole que introduzca un nombre para la cuenta, que será el que se mostrará en la pantalla LCD.
Pulse OK.

8. Introduzca el nombre utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse OK.

9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea configurar un código PIN para la cuenta, pulse Sí. A continuación, introduzca un número de cuatro dígitos y pulse OK. (El código PIN evita accesos no autorizados al equipo).
   - Si no desea configurar un código PIN, pulse No.

10. Se le preguntará si desea registrar la información de la cuenta que ha introducido.
   - Pulse Sí para registrarla.
   - Pulse No para introducir la información de nuevo. Vuelva al paso ❻.

11. Se completará entonces el registro de la cuenta.
Pulse OK.

12. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

Se puede registrar un máximo de 10 cuentas en el equipo.

Eliminación de una cuenta

1. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.

2. Seleccione EVERNOTE®.

3. Pulse Registrar/borrar cuenta.

4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Borrar cuenta.

5. Pulse Borrar cuenta.

6. Pulse las cuentas que desea eliminar. Las cuentas seleccionadas vendrán indicadas con marcas de verificación.
7. Pulse OK.
8. Se le pedirá que confirme las selecciones.
   Pulse Sí para eliminarlas.
9. Se completará entonces la eliminación de cuentas.
   Pulse OK.
10. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Edite la dirección del correo electrónico de destino

1. Pulse Web en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse OK. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse Sí o No.
2. Seleccione EVERNOTE®.
3. Pulse Registrar/borrar cuenta.
4. Pulse Editar la dirección de destino.
5. Se muestra un mensaje pidiéndole que seleccione la cuenta en la que está registrada la dirección de correo electrónico que desea editar.
   Pulse OK.
6. Seleccione la cuenta.
7. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse OK.
8. Edite la dirección del correo electrónico de destino y pulse OK.
9. Se le pedirá que confirme lo que ha editado.
   Pulse Sí para confirmar.
10. De esta manera se completará la edición de la dirección del correo electrónico.
    Pulse OK.
11. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

2 Descarga

Descarga e impresión de imágenes

Las imágenes que se han cargado al servicio pueden descargarse directamente al equipo e imprimirse. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios le permiten a usuarios invitados visualizar imágenes que son públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes hechas públicas por su dueño (es decir, que no tienen restricciones de visualización).

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 2.

1. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.
2. Seleccione el servicio deseado.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso ❹.
   - Si desea acceder al servicio como un usuario invitado, pulse ▼ para visualizar `Usar servicio como usuario invitado`, y pulse sobre dicho mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso ❻.
4. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
5. Pulse `Descarga`.
6. Pulse `Imprimir`.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso ❼.
   - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso ❽.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso ❾.
   - Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse `Álbum de otro usuario`. Vaya al paso ❽.

Nota

Para descargar las imágenes de otros usuarios tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

8 Introduzca el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse OK.

9 Pulse ▲ o ▼ para visualizar el álbum deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Para imágenes que no estén guardadas en álbumes, seleccione Mostrar fotos sin ordenar para elegir imágenes propias que no estén guardadas en álbumes. Las imágenes de otros usuarios no pueden descargarse si no se han guardado en un álbum.

10 Pulse la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse OK.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea imprimir. (Puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).

11 Después de haber seleccionado todas las imágenes, pulse OK.

12 Se mostrará la pantalla de los ajustes de impresión. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de impresión, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de impresión* ➤➤ página 17). Después de haber cambiado los ajustes de impresión, vaya al paso 13.
- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse OK.

13 Pulse **Iniciar Color (Color Start)** para imprimir.
El equipo comenzará a descargar y a imprimir la imagen.

14 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Ajustes de impresión

Puede cambiar los ajustes de impresión. Se muestran los ajustes de impresión después de haber seleccionado las imágenes que desea imprimir.

Calidad de la impresión

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Calidad impres.` en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse `Calidad impres.`
3. Pulse `Foto` o `Normal`.
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Tamaño del papel

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tamaño papel` en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse `Tamaño papel`.
3. Pulse sobre el tamaño del papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm (4"x6")` o `13x18cm (5"x7")`.
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Tipo de papel

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tipo de papel` en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse `Tipo de papel`.
3. Pulse sobre el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel tinta`, `Brother BP61`, `Brother BP71` u `Otro brillo`.
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Impresión sin bordes

Esta función expande el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.

1. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sin bordes` en la pantalla de los ajustes de impresión.
2. Pulse `Sin bordes`.
3. Pulse `Sí` (o `No`).
4. Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Descarga y almacenamiento de imágenes a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB conectada al equipo

Los archivos JPEG pueden descargarse desde un servicio y grabarse directamente en un soporte conectado al equipo. Las imágenes que otros usuarios han cargado para compartir también pueden descargarse, siempre y cuando tenga privilegios de visualización para estas imágenes.

Ciertos servicios le permiten a usuarios invitados visualizar imágenes que son públicas. Cuando se accede como un usuario invitado, se pueden visualizar las imágenes hechas públicas por su dueño (es decir, que no tienen restricciones de visualización).

Asegúrese de que hay suficiente espacio disponible en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 2.

1. Asegúrese de que ha introducido la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si está en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.

2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

3. Seleccione el servicio deseado.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea iniciar sesión en el servicio con su cuenta, pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él. Vaya al paso ❺.
   - Si desea acceder al servicio como un usuario invitado, pulse ▼ para visualizar `Usar servicio como usuario invitado`, y pulse sobre dicho mensaje. Cuando se muestre la información sobre el acceso como un usuario invitado, pulse `OK`. Vaya al paso ❼.

5. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.

6. Pulse `Descarga`.

7. Pulse `Guardar en tarjeta de soporte`.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si ha iniciado sesión en el servicio con su cuenta, vaya al paso ❽.
   - Si ha accedido al servicio como un usuario invitado, vaya al paso ❾.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Para descargar sus propias imágenes desde el servicio, pulse `Su álbum`. Vaya al paso ⓾.
- Para descargar las imágenes de otros usuarios desde el servicio, pulse `Álbum de otro usuario`. Vaya al paso ❾.

Nota

Para descargar las imágenes de otros usuarios tiene que tener privilegios de acceso para visualizar las imágenes o los álbumes correspondientes.

9 Introduzca el nombre de la cuenta del usuario cuyas imágenes desea descargar utilizando los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

10 Pulse ▲ o ▼ para visualizar el álbum deseado y pulse sobre él.
En algunos servicios no es necesario guardar imágenes en los álbumes. Para imágenes que no estén guardadas en álbumes, seleccione `Mostrar fotos sin ordenar` para elegir imágenes propias que no estén guardadas en álbumes. Las imágenes de otros usuarios no pueden descargarse si no se han guardado en un álbum.

11 Pulse la vista en miniatura de la imagen deseada.
Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea descargar. (Puede seleccionar un máximo de 10 imágenes).

12 Después de haber seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.

13 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo comenzará a descargar la imagen.

14 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

- A los archivos descargados se les cambia el nombre en función de la fecha actual. Por ejemplo, la primera imagen guardada el 1 de julio, se denominaría 07010001.jpg. Tenga en cuenta que la configuración de cada zona también determina el formato de fecha del nombre de archivo.
- Las imágenes se guardan en la carpeta “BROTHER”, ubicada en el nivel primario del soporte.

3 Carga

Escaneado y carga de documentos

Las imágenes y fotografías escaneadas pueden cargarse directamente a un servicio sin utilizar el ordenador.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 2.

Para PICASA™ Web Albums, GOOGLE DOCS™, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox

1. Cargue el documento.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.
3. Seleccione el servicio deseado.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
6. Si se muestra la pantalla que le pide que seleccione cargar o descargar, pulse `Carga`.
7. Si se muestra la pantalla que le pide que seleccione el origen de carga, pulse `Del escáner`.
8. Si se muestra la pantalla que pide especificar el formato de archivo de la imagen que se va cargar, seleccione el formato de archivo.

Nota

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

9. Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* ➤➤ página 22). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso ❿.
   - Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.
10. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
    Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga.
    Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⓫.

⓫ Cuando se muestre `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:

- Si no hay más páginas para escanear, pulse `No`.

  El equipo comenzará a cargar la imagen.

- Para escanear más páginas, pulse `Sí` y vaya al paso ⓬.

⓬ Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos ⓫ y ⓬ para cada página adicional).

⓭ Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado “From_BrotherMFC”.
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Para EVERNOTE®

① Cargue el documento.

② Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.

③ Seleccione EVERNOTE®.

④ Pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.

⑤ Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.

⑥ Si se muestra la pantalla que le pide que seleccione el origen de carga, pulse `Del escáner`.

⑦ Seleccione el formato de archivo que tendrá la imagen. La imagen se escaneará y se cargará en el servicio utilizando el formato de archivo especificado.

Nota

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

⑧ Se mostrará la pantalla de los ajustes de escaneado. Realice una de las siguientes acciones:

- Para cambiar los ajustes de escaneado, consulte los pasos siguientes (*Ajustes de escaneado* ➤➤ página 22). Después de haber cambiado los ajustes de escaneado, vaya al paso ⑨.
- Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

⑨ Introduzca el asunto del correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD y pulse `OK`. La imagen se cargará en el servicio utilizando el asunto del correo electrónico como nombre del contenido.

10 Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
Si coloca el documento en la unidad ADF, el equipo escanea el documento e inicia la carga.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⓫.

11 Cuando se muestre `Siguient página?`, realice una de las siguientes acciones:

- Si no hay más páginas para escanear, pulse `No`.
  El equipo comenzará a cargar la imagen.
- Para escanear más páginas, pulse `Sí` y vaya al paso ⓬.

12 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos ⓫ y ⓬ para cada página adicional).

13 Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

Para obtener más información sobre restricciones como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web de EVERNOTE®.

Ajustes de escaneado

Puede cambiar los ajustes de escaneado. Se muestran los ajustes de escaneado antes de escanear los documentos que desea cargar.

Calidad de escaneado

1 Pulse `Calidd escaneado (Calidad escaneo)` en la pantalla de los ajustes de escaneado.

2 Seleccione la calidad de escaneado, `Color 600 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 200 ppp`, `Color 100 ppp`, `Mono 300 ppp`, `Mono 200 ppp` o `Mono 100 ppp`.

3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Nota

Cuando escanee y cargue archivos JPEG, el escaneado en blanco y negro no estará disponible, y cada página se cargará como un archivo individual.

Tamaño de escaneado

1 Pulse `Tamaño escaneado` en la pantalla de los ajustes de escaneado.

2 Pulse `Carta` o `A4`.

3 Si no desea cambiar ningún otro ajuste, pulse `OK`.

Carga de imágenes guardadas en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

Las imágenes guardadas en soportes conectados al equipo, pueden cargarse directamente a un servicio.

Para obtener información sobre servicios y funciones compatibles: *Servicios accesibles* ➤➤ página 2.

Para PICASA™ Web Albums, FLICKR®, Facebook™ y Dropbox

1. Asegúrese de que ha introducido la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si está en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.
3. Seleccione el servicio deseado.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
6. Si se muestra la pantalla que le pide que seleccione cargar o descargar, pulse `Carga`.
7. Pulse `De la tarjeta de soporte`.
8. Pulse la vista en miniatura de la imagen deseada.
   Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
   Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.
9. Después de haber seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.
10. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
    El equipo comenzará a cargar la imagen.
11. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

- Las imágenes cargadas se guardan en un álbum llamado “From_BrotherMFC”.
- Para obtener más información sobre restricciones, como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web del servicio respectivo.

Para EVERNOTE®

1. Asegúrese de que ha introducido la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si está en el modo PhotoCapture Center™, pulse **Parar (Stop/Exit)** para salir del menú.
2. Pulse `Web` en la pantalla LCD del equipo.
   Si se muestra información sobre la conexión a Internet, pulse `OK`. Se le preguntará si desea volver a visualizar esta información en el futuro. Pulse `Sí` o `No`.
3. Seleccione EVERNOTE®.
4. Pulse ▲ o ▼ para visualizar el nombre de su cuenta y pulse sobre él.
5. Si se muestra la pantalla de introducción del código PIN, introduzca el código PIN de cuatro dígitos y pulse `OK`.
6. Pulse `De la tarjeta de soporte`.
7. Pulse la vista en miniatura de la imagen deseada.
   Confirme la imagen en la pantalla LCD y pulse `OK`.
   Repita este paso hasta que haya elegido todas las imágenes que desea cargar.
8. Después de haber seleccionado todas las imágenes, pulse `OK`.
9. Introduzca el asunto del correo electrónico utilizando los botones de la pantalla LCD y pulse `OK`. La imagen se cargará en el servicio utilizando el asunto del correo electrónico como nombre del contenido.
10. Pulse **Iniciar Mono (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)**.
    El equipo comenzará a cargar la imagen.
11. Pulse **Parar (Stop/Exit)**.

Nota

Para obtener más información sobre restricciones como el tamaño o el número de imágenes que pueden cargarse, consulte el sitio web de EVERNOTE®.

A Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. Si se produce un error, el equipo mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores usted mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
Falla la conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión. (Falla en conexión de red. Compruebe que la red tenga buena conexión.)	El equipo no está conectado a una red.	■ Compruebe que la conexión de red es correcta. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de encender el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración d red. (Fallo al conectar con el servidor. Revise configuración de red.)	La configuración del servidor o de la red es incorrecta. Hay un problema con el servidor o la red.	■ Confirme que la configuración de la red es correcta, o espere y vuelva a intentarlo. ■ Si se ha pulsado el botón Web poco después de encender el equipo, puede que la conexión de red no se haya establecido todavía. Espere y vuelva a intentarlo.
Fallo al conectar con el servidor. Fecha y hora erróneas.	La configuración de fecha y hora es incorrecta.	Ajuste la fecha y hora correctamente. Tenga en cuenta que, si el cable de alimentación del equipo está desconectado, puede que el ajuste de fecha y hora sea incorrecto.
Autenticación no válida. Vuelva a establecer ID temporal y registre cuenta otra vez. (Autenticación no válida. Emita ID temporal de nuevo y registre cuenta otra vez.)	La información de autenticación guardada en el equipo, necesaria para acceder al servicio, ha caducado o no es válida.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y tras recibir una nueva ID temporal, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (*Solicitud de acceso para Brother Web Connect* ➤➤ página 6 y *Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)

Mensaje de error	Causa	Acción
Carga fallida. Archivo incompatible o datos dañados. Revise datos del archivo.	Hay un problema con el archivo que está intentado cargar, similar a uno de los siguientes: ■ El archivo excede el límite del servicio en el número de píxeles, tamaño del archivo, etc. ■ El tipo de archivo no es compatible. ■ El archivo está dañado.	El archivo no se puede utilizar.
Servicio temporalmente no disponible. Pruebe otra vez más tarde. (Servicio indisponible temporalmente. Intente de nuevo más tarde.)	Hay un problema con el servicio y no se puede utilizar en estos momentos.	Espere y vuelva a intentarlo. Pruebe a acceder al servicio desde un ordenador para confirmar que se encuentra disponible.
Código PIN incorrecto. Escriba PIN correcto.	El código PIN registrado en el equipo es incorrecto. El código PIN es el número de cuatro dígitos que se introdujo al registrar la cuenta en el equipo.	Introduzca el código PIN correcto.
ID incorrecto o caducado. O este ID temporal ya está en uso. Escriba correctamente o vuelva a emitir un ID. El ID temporal tiene 24 horas de validez.	La ID temporal que se ha introducido es incorrecta.	Introduzca la ID temporal correcta.
	La ID temporal que se ha introducido ha caducado. La ID temporal es válida durante 24 horas.	Solicite de nuevo acceso para Brother Web Connect y tras recibir una nueva ID temporal, utilícela para registrar la cuenta en el equipo. (*Solicitud de acceso para Brother Web Connect* ➤➤ página 6 y *Registro y eliminación de cuentas en el equipo* ➤➤ página 8)
Ese nombre de pantalla ya está registrado. Escriba otro nombre de pantalla. (Ese nombre de pantalla ya ha sido registrado. Escriba otro nombre de pantalla.)	El nombre introducido como nombre de pantalla ya está registrado.	Introduzca un nombre de pantalla diferente.
Ha alcanzado el núm. máximo de cuentas. Borre cuentas innecesarias e inténtelo otra vez.	Ya se ha alcanzado el número máximo de cuentas (10).	Inténtelo de nuevo tras borrar cuentas innecesarias.